



ORGANIZAÇÃO DAS PESCARIAS DO ATLÂNTICO SUDESTE
RELATÓRIO DA 11ª REUNIÃO ANUAL DO COMITÉ PERMANENTE
DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SCAF) – 2019

26/27 Novembro 2019
Swakopmund
Namíbia

O Secretariado

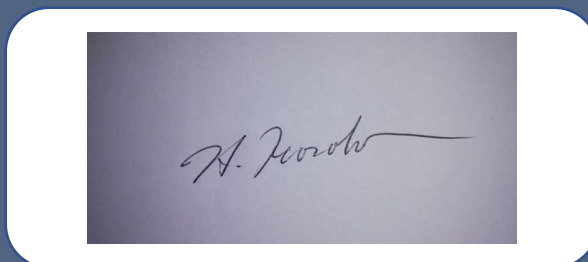
NatMIRC Bldg, Strand Street Nº 1

Swakopmund

Telefone: + 264 (64) 406-885

E-mail: info@seafo.org

Url: www.seafo.org



Sr. Hideki MORONUKI (Japão)

Presidente do Comité Permanente de
Administração e Finanças

E-mail: hideki_moronuki600@maff.go.jp

RELATÓRIO DA 11ª REUNIÃO ANUAL DO COMITÊ PERMANENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SCAF)

Swakopmund, Namíbia 26/27 Novembro de 2019

1. Abertura da reunião

O Presidente, Sr. Hideki Moronuki, do Japão, abriu a reunião e congratulou-se com todos os delegados e expressou seus desejos de uma reunião produtiva e eficiente com o apoio das delegações.

2. Nomeação do Relator

A Secretaria foi o rapporteur para a reunião.

3. Aprovação de agenda e arranjos das reuniões

A agenda ([Apêndice I](#)) foi adotada pelo SCAF com os seguintes itens adicionados em assuntos adicionais (Agenda Item 11):

11.1 Renovação do acordo de três anos dos auditores atuais (Secretaria).

11.2 O status atual da posição de Gerenciamento de Dados e a exigência para essa posição (Japão).

4. Introdução das Delegações das Partes

O Presidente observou que não foram necessários novos delegados e que a introdução das delegações existentes não era necessária. A lista de atendimento pode ser visto em ([Apêndice II](#)).

5. Apresentação do Relatório de Auditoria de 2018

O Secretário Executivo (ES) apresentou o relatório de auditoria de 2018 ([DOC/SCAF/03/2019](#)) e o Relatório à Administração dos Auditores.

A SCAF observou o parecer do auditor de que as demonstrações financeiras apresentam de forma justa, em todos os aspectos materiais, a posição financeira da SEAFO em 31 de dezembro de 2018, e seu desempenho financeiro e fluxos de caixa para o ano, em seguida, terminou de acordo com a base da contabilidade. Os auditores informaram ainda que as provas de auditoria obtidas são suficientes e adequadas para fornecer uma base para o seu parecer.

Foi ainda observado a partir do Annual Financial Statements que:

- Houve um aumento no valor de Nett de N\$ 1 075 625 de 2017 para 2018.
- A despesa operacional diminuiu em N\$ 1 124 669 em 2018.
- O superávit do Nett para 2018 é de N\$ 1 138 180.

O Relatório de Gestão do auditor recomendou melhorias em algumas questões e não tenta indicar todas as melhorias possíveis. O cálculo correto do PAYE no sistema de Folha de

Pagamento foi abordado pela Secretaria. A omissão da apresentação das três citações para a compra de um laptop foi anotada e será feita corretamente no futuro. A SCAF sublinhou a importância de uma boa gestão dos fundos da SEAFO.

AÇÃO: As demonstrações financeiras auditadas para o exercício de 2018 foram aprovadas pelo SCAF e recomenda à Comissão aprová-lo.

6. Apresentação do Relatório da Secretária Executiva sobre Administração e Finanças

O Secretário Executiva apresentou o relatório sobre Administração e Finanças ([DOC/SCAF/05/2019](#)) abrangendo o período de janeiro de 2019 a setembro de 2019.

O ES apresentou as tarefas concluídas pela Secretaria que se originaram das reuniões do SCAF de 2018.

O Secretário Executivo informou que nem todas as Partes Contratantes tinham feito suas contribuições no momento da compilação do relatório de 2019 e que algumas Partes Contratantes fizeram pagamentos em excesso, enquanto outras pagaram mal devido às flutuações cambiais. A ES informou a reunião que a contribuição de Angola foi recebida após a compilação do relatório.

A demonstração projetada de fluxo de caixa mostra que, com equivalentes de caixa e contribuição dos membros em circulação esperados, a SEAFO poderá cobrir todos os seus compromissos financeiros para 2019 com um superávit remanescente de N\$ 3 679 306.

O SCAF concordou que os laptops antigos que precisam ser descartados podem ser feitos depois de garantir que todos os dados sejam removidos dos discos rígidos. Os dois PC podem ser doados por exemplo, uma escola ou outra instituição onde ele pode ser usado. O ES precisa informar sobre a eliminação e doação dos computadores na próxima reunião.

SCAF expressou satisfação com o relatório apresentado pela Secretaria

AÇÃO:

- O Secretariado foi solicitado a adicionar uma nota adicional ao excesso e subremuneração das partes para especificar o que exatamente é que os países ou mais pagos.
- A Secretaria foi solicitada a se desfazer de laptops antigos e doar os PC's e a se apresentar na próxima reunião.

7. Regulamentos de pessoal alteram o cumprimento da Lei do Trabalho da Namíbia

O Secretário Executivo apresentou os Regulamentos do Pessoal da SEAFO propostos alinhamentos à lei do trabalho da Namíbia ([DOC/SCAF/06/2019](#)), como sugerido pelo consultor do trabalho.

O SCAF adotou as seguintes mudanças:

- O artigo 19^o deve ser alterado, conforme previsto em itálico.

- Remoção do artigo 20.º devido a despedimento.
- O artigo 21.º a ser alterado para melhorar a clareza.
- Artigo 22.º a alterar-se.
- O artigo 30.º a manter-se como está, uma vez que o benefício é um bom incentivo para atrair os trabalhadores mais bem capazes.
- Licença compassiva a ser adicionada como artigo 39.º para os regulamentos do pessoal em 5 dias por ano de trabalho.
- Artigo 41 a ser mantido como está.
- Artigo 42 a ser mantido como está.
- Artigo 43 a ser alterado para alinhar ao direito do trabalho da Namíbia.
- Artigo 44 a ser alterado para alinhar ao direito do trabalho da Namíbia.
- Artigo 45 a ser adicionado: "A Comissão vai pagar ... para quaisquer dependentes remanescentes do falecido, se houver".
- O artigo 56.º a manter-se como está.
- O artigo 57.º a manter-se como está.
- O artigo 58.º a ser alterado para alinhar-se ao direito do trabalho da Namíbia.
- O artigo 59.º a manter-se como está.

AÇÃO: O SCAF adotou as alterações acima aos Regulamentos do Pessoal e irá recomendá-lo à Comissão para aprovação.

8. Aprovação do Orçamento Provisório para 2020 e do orçamento previsional para 2021

O Secretário Executivo apresentou uma visão geral do 2020 provisório e da previsão de 2020 budobter para 2021 e as notas explicativas ([DOC/SCAF/07/2019](#)) & ([DOC/SCAF/08/2019](#)). Os honorários advocatícios solicitados para 2020 foram retirados do orçamento proposto, uma vez que não será necessário.

O orçamento global proposto para 2020 ([Apêndice III](#)) é de N\$ 4.159.831,23, que é de 0,48% devinco do orçamento alocado para 2019de N\$ 4 180 051.

AÇÃO: O SCAF concordou em propor o orçamento à Comissão para aprovação.

9. Contribuições das Partes

As contribuições das partes foram calculadas com base na fórmula adotada em 2009 ([Apêndice V](#)).

AÇÃO: O SCAF concordou em propor as contribuições à Comissão para aprovação.

10. Eleição do Presidente e Vice-Presidente

O SCAF nomeou o Presidente e Vice-Presidente para o próximo período de dois anos (2020-

2021) da Namíbia e da Noruega, respectivamente. A Noruega observou que, para o período de dois anos seguinte (2022-2023), a Noruega não deve necessariamente ser nomeada presidente novamente (cf. o Regimento do SCAF).

11. Quaisquer outros assuntos

11.1 Renovação do acordo de três anos com os auditores atuais.

Ernest & Young foi nomeado auditor para o período de três anos de janeiro de 2018 a 2020. O SCAF concordou em nomear os auditores atuais para outro período de três anos, de janeiro de 2021 a 2023.

AÇÃO: O SCAF concordou com a renomeação dos auditores para outro período de três anos (2021-2023) e recomendou-o à Comissão para aprovação.

11.2 O status atual da posição de Data Manager e a exigência para esta posição.

O Secretário Executivo informou a reunião de que a atual Secretaria ainda é capaz de lidar com as funções de Conformidade e Gerenciamento de Dados do gerente de Conformidade e Dados anterior.

AÇÃO: O SCAF concordou em continuar com a situação atual da Secretaria cumprindo as funções de Compliance e Data Manager e revisará a situação na reunião do SCAF em 2020.

11.3 Revisão do cargo de Secretário Executivo

O contrato de quatro anos do atual ES chegará ao fim em 31 de janeiro de 2021. O SCAF observou o bom desempenho do ATUAL ES e concordou em recomendar à Comissão a prorrogação do contrato para um mandato de quatro anos.

AÇÃO: O SCAF concordou em recomendar à Comissão a aprovação da prorrogação do contrato atual com um período de quatro anos.

12. Local e data da próxima reunião

O SCAF observou que a data e o local da próxima reunião serão decididos pela Comissão.

13. Adoção do Relatório do SCAF

O SCAF reviu e aprovou o relatório a apresentar à Comissão o Relatório.

14. Encerramento das reuniões

O presidente encerrou a reunião às 12:28 do dia 27 Novembro de 2019. Agradeceu aos delegados o seu apoio e cooperação.

APPENDIX I: Lista de Documentos e Agenda da 11ª Reunião do Comitê Permanente de Administração e Finanças



The Secretariat
Physical Address: 1 Strand Street, NatMirc, Swakopmund, Namibia
Phone: + 264 (64) 406-885 • Fax: + 264 (64) 406-884 • Email: info@seafo.org • Website: www.seafo.org

South East Atlantic Fisheries Organisation (SEAFO)

LISTA DE DOCUMENTOS PARA A 11ª REUNIÃO DO COMITÊ PERMANENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SCAF) - 2019

PRESIDENTE: Exmo. Sr. Hideki Moronuki (Japão 2018-2019) **LOCAL:** Strand Hotel, Swakopmund
VICE-PRESIDENTE: Para ser confirmado (Coreia 2018-2019) **DATA:** 27 Novembro 2019

Número de Ref do Documento	Agenda Item	Título do documento	Fornecedor	Disponibilidade de Documento
DOC / SCAF / 00/2019	Todos	Lista de Documentos	Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC / SCAF / 01/2019	Todos	Agenda provisória da 11ª Reunião do SCAF	Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC / SCAF / 02/2019	Todos	Agenda Provisória Anotada da 11ª Reunião do SCAF	Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC / SCAF / 03/2019	5	Demonstrações Financeiras Anuais de 2018	Auditores / Secretaria	Disponível antes da reunião
DOC / SCAF / 04/2019	5	Carta de Gestão dos auditores 2018	Auditores / Secretaria	Disponível antes da reunião
DOC / SCAF / 05/2019	6	Relatório do Secretário Executivo sobre Administração e Finanças	Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC / SCAF / 06/2019	6	Alinhamento do regulamento do pessoal com a Lei do Trabalho da Namíbia	Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC / SCAF / 07/2019	7	Orçamento Provisório de 2020 e previsão 2021	Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC / SCAF / 08/2019	7	Notas explicativas do orçamento Provisório de 2020 e 2021	Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC / SCAF / 09/2019	8	Contribuição das Partes Contratantes	Secretariado	Disponível antes da reunião

Data de circulação: 27 outubro 2019



The Secretariat

Physical Address: 1 Strand Street, NatMirc, Swakopmund, Namibia

Phone: + 264 (64) 406-885 • Fax: + 264 (64) 406-884 • Email: info@seafo.org • Website: www.seafo.org

South East Atlantic Fisheries Organisation (SEAFO)

AGENDA PROVISÓRIA PARA A 11ª REUNIÃO DO COMITÉ PERMANENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SCAF) - 2019

PRESIDENTE: Exmo. Sr. Hideki Moronuki (Japão 2018-2019) **LOCAL:** Strand Hotel, Swakopmund
VICE-PRESIDENTE: Para ser confirmado (Coreia 2018-2019) **DATA:** 27 novembro 2019

Item	Item da agenda	Documento de trabalho
1	Abertura do encontro pelo Presidente	
2	Designação do relator	
3	Aprovação da ordem e organização de reuniões	DOC / SCAF / 00/2019 DOC / SCAF / 01/2019 DOC / SCAF / 02/2019
4	Apresentação de delegações	
5	Apresentação do Relatório de Auditoria 2018	DOC / SCAF / 03/2019 DOC / SCAF / 04/2019
6	Apresentação do Relatório do Secretário Executivo sobre Administração e Finanças	DOC / SCAF / 05/2019
7	Alinhamento do Regulamento do Pessoal com a Lei de Trabalho da Namíbia	DOC / SCAF / 06/2019
8	Aprovação do Orçamento Provisório de 2020 & previsão de 2021	DOC / SCAF / 07/2019 DOC / SCAF / 08/2019
9	Contribuição pelas Partes Contratantes	DOC / SCAF / 09/2019
10	Eleição do Presidente e Vice-presidente	
11	Diversos	
12	Local e data da próxima reunião	
13	Adoção do Relatório do Comitê Permanente de Administração e Finanças de 2019	
14	Encerramento da reunião	



The Secretariat

Physical Address: 1 Strand Street, NatMirc, Swakopmund, Namibia

Phone: + 264 (64) 406-885 · Fax: + 264 (64) 406-884 · Email: info@seafo.org · Website: www.seafo.org

South East Atlantic Fisheries Organisation (SEAFO)

AGENDA PROVISÓRIA ANOTADA DA 11ª REUNIÃO DO COMITÊ PERMANENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SCAF) - 2019

PRESIDENTE: Exmo.Sr. Hideki Moronuki (Japão 2018-2019) **LOCAL:** Strand Hotel, Swakopmund
VICE-PRESIDENTE: Para ser confirmado (Coreia 2018-2019) **DATA:** 27 Novembro 2019

1. Abertura da reunião

O Presidente fará a abertura oficial da reunião e dará as boas-vindas a todos os presentes.

2. Designação do relator

O Presidente irá garantir a nomeação de um relator que vai redigir a Acta durante a reunião do SCAF.

3. Aprovação da ordem e organização de reuniões

O presidente poderá permitir qualquer discussão e consideração de propostas relativas à Agenda Provisória. As delegações vão analisar e aprovar a Agenda (DOC / SCAF / 00/2019; DOC / SCAF / 01/2019 & DOC / SCAF / 02/2019).

4. Apresentação das delegações

Os chefes das delegações irão apresentar os seus membros para o comitê.

5. Apresentação do Relatório de Auditoria de 2018

O Secretário Executivo apresentará o relatório de auditoria de 2018 (DOC / SCAF / 03/2019) e o Relatório de Gestão (DOC / SCAF / 04/2019). A Comissão tomará nota do relatório e fará recomendações quando necessário sobre questões que emanam dos relatórios.

6. Apresentação do Relatório do Secretário Executivo sobre Administração e Finanças

O Secretário Executivo apresentará o relatório de Administração e Finanças (DOC / SCAF / 05/2019) que cobre o período de janeiro 2019 à setembro 2019. O Comitê irá discutir e tomar decisões, conforme exigido em questões que emanam do Relatório do Secretário Executivo.

7. Alinhamentos do Regulamento do pessoal a Lei de Trabalho da Namíbia será discutido de acordo com o doc (DOC / SCAF / 06/2019)

8. Aprovação do Orçamento Provisório de 2020 e Previsão de 2021

O Secretário executivo apresentará o Orçamento Provisório de 2020 e Previsão de 2021 (DOC / SCAF / 07/2019), bem como as notas explicativas (DOC / SCAF / 08/2019) preparada para a reunião. A Comissão discutirá / emendará e aprovará o orçamento 2020.

9. Contribuição das partes

O comitê tomara nota da atribuição de contribuição das várias partes contratantes sobre o orçamento de 2020 aprovado (DOC / SCAF / 09/2019)

10. Eleição do Presidente e do Vice-Presidente

O Comitê elegerá um novo Presidente e Vice-Presidente para exercer o mandato de 2 anos.

11. Diversos

Serão discutidos quaisquer outros assuntos.

12. Local e data da próxima reunião

A Comissão irá acordar a data e local da próxima reunião.

13. Aprovação do Relatório do SCAF

A Comissão irá analisar e aprovar o relatório que será apresentado pelo Presidente do SCAF à Comissão.

14. Encerramento da reunião

O Presidente declarará o encerramento da reunião depois de todos os itens serem concluídos.

Data de Circulação: 27 Outubro 2019

APÊNDICE II: Lista de participantes**Presidente****Hideki MORONUKI**

Diretor de Negociações Internacionais (Conselheiro)
Agência das Pescas do Japão
1-2-1, Kasumigaseki 1-2-1, Kasumigaseki
Chiyoda-ku Chiyoda-ku
Tóquio, 100-8950
Japão
Tel.: +81 3 3502 1086
E-mail: hideki_moronuki600@maff.go.jp

Angola**Domingos AZEVEDO** (Chefe da Delegação)

Servico Nacional De Fiscalizacao Pesqueira e da
Aquacultura
Ministerio das Pescas e do Mar
P.O.Box 83 P.O.Box 83
Avenida 4 Fevereiro N:30, Edificio Atlantico
Luanda
Angola
Tel.: +24 49 23 340 100
Fax: +24 42 22 309 731
E-mail: domingosazevedo2001@yahoo.com.br

Paulo CUSSO

Ministerio das Pescas e do Mar
P.O.Box 83 P.O.Box 83
Avenida 4 Fevereiro N:30, Edificio Atlantico
Luanda
Angola
Tel.: +24 49 23 340 100
Fax: +24 42 22 309 731
E-mail: nkuso2015@gmail.com

Japão

Sr. Kenro IINO (Chefe de Delegação) Assessor Especial
do Ministro da Agricultura Florestal e Pescas 1-2-1
Kasumigaseki Chiyoda-ku Tokyo, 100-8950 Japão 100-
8907 Tel: +81 3 3502 8459 Fax: +81 3 3504 2649 Email:
keniino@hotmail.com

YUKI MORITA

A Agência das Pescas
1-2-1 Kasumigaseki 1-2-1 Kasumigaseki
Chiyoda-ku Chiyoda-ku
Tóquio, 100-8907
Japão
Tel.: +81 3 3591 1086
E-mail: yuki_morita470@maff.go.jp

Tsutomu NISHIDA

Cientista Associado Instituto Nacional de Pesquisa de
Pesca do Mar Distante
5-7-1, Orido, Shimizu-Ward 5-7-1, Orido, Shimizu-Ward
Shizuoka-Cidade
Shizuoka, 424-8633 Shizuoka, 424-8633
Japão
Tel/Fax: +81 54 336 5834
E-mail: aco20320@par.odn.ne.jp

Junichiro OKAMOTO

Associação japonesa de pesca no exterior
Touei Ogawa-machi Bldg
5F, 2-6-3 Kanda Ogawa-Machi 5F, 2-6-3 Kanda Ogawa-
Machi
Chiyoda-ku Chiyoda-ku
Tóquio 101-0052
Japão
Tel.: +81 3 3291 8508
E-mail: jokamoto@jdsta.or.jp

Yuki KINOSHITA

A Agência das Pescas
1-2-1 Kasumigaseki 1-2-1 Kasumigaseki
Chiyoda-ku Chiyoda-ku
Tóquio, 100-8907
Japão
Tel.: +81 3 3591 1086
E-mail: yuki_kinoshita590@maff.go.jp

Atsuko NEGAMI

Gerente (Vice-Representante)
Taiyo A&F Co. Ltd., Escritório da Cidade do Cabo
19 Praça Foregate,
Rua Heerengracht,
Foreshore
Cidade do Cabo 8000
África do Sul
Tel.: +27 21 417 3440
Fax: +27 21 417 3450
E-mail: taiyoct@mweb.co.za

Shogo UEKI

Taiyo A e F Co., Ltd
4-5 Toyomi-cho,
Chouu-ku, Chouu-ku,
Tóquio 104-0055
Japão
Tel.: +81 3 6220 1260
E-mail: s-ueki@maruha-nichiro.co.jp

Shogo SHINOHARA

O Ministério das Relações Exteriores
2-2-1 Kasumigaseki 2-2-1 Kasumigaseki
Chiyoda-ku Chiyoda-ku
Tóquio, 100-8919, Japão
Tel.: +81 3-5501 8000
E-mail: shogo.shinohara@mofa.go.jp

Namíbia

Graca B. D'ALMEIDA (Chefe da Delegação)
Diretor de Gestão de Recursos
Ministério das Pescas e Recursos Marinhos
Saco privado 13355
Windhoek, Namíbia
Tel.: +264 61 205 3015
Fax: +264 61 205 558
E-mail: Graca.D'Almeida@mfmr.gov.na

Malcolm BLOCK

Inspetor de Pesca de Controle
Ministério das Pescas e Recursos Marinhos
P.O. Caixa 1594
Baía de Walvis
Namíbia
Tel.: +264 64 201 6250
Fax: +264 64 2016 228
E-mail: Malcolm.Block@mfmr.gov.na

Rosalia MUPETAMI

Inspetor de Pesca de Controle
Ministério das Pescas e Recursos Marinhos
Saco privado 912
Swakopmund
Namíbia
Tel.: +264 64 201 6250
Fax: +264 64 404 385
E-mail: rosalia.mupetami@mfmr.gov.na

Titus ILENDE

Vice-Diretor: Ministério de Gestão de Recursos de Pesca
e Recursos Marinhos
Saco privado 13355
Windhoek
Namíbia
Tel.: +264 61 205 3071
Fax: +264 61 220 558
E-mail: Titus.lilende@mfmr.gov.na

Paul KAINGE

Biólogo Chefe das Pescas: Ministério da Gestão de
Recursos das Pescas e Dos Recursos Marinhos
Saco privado 912
Swakopmund
Namíbia
Tel.: +264 64 4101127
Fax: +264-64 404385
E-mail: Paulus.Kainge@mfmr.gov.na

Noruega

Kristoffer BJØRKLUND (Chefe da Delegação)
Ministério dos Negócios Estrangeiros
P.O. Caixa 8090
DEP NO - 0032 Oslo
Tel.: +47 22 24 6323
E-mail: Kristoffer-Krohg.Bjorklund@nfd.dep.no

África do Sul

Nkosinathi DANA (Chefe da Delegação)
Agricultura, Silvicultura e Pesca
Bolsa Privada X2
Roggebaai Roggebaai
Cidade do Cabo
8012
Tel.: +27 21 402 3504
E-mail: NkosinathiD@daff.gov

Secretariado**Elizabeth VOGES**

Secretário Executivo
NATMIRC Strand Street Nº 1
P.O. Caixa 4862
Vineta Vineta
Swakopmund
Tel.: +264 64 406885
E-mail: lvoges@seafo.org

Delita KRAUZE

Diretor de Administração e Finanças
NATMIRC Strand Street Nº 1
P.O. Caixa 4862
Vineta Vineta
Swakopmund
Tel.: +264 64 406885
E-mail: dkrauze@seafo.org

Apêndice III:Orçamento provisório de 2020 e 2021 previsto

PROVISIONAL 2020 BUDGET and 2021 FORECAST BUDGET							
DOC/SCAF/07/2019							
Vote	Description	Approved Budget 2019	Estimated Expenditures 2019	Provisional Budget 2020	Change %	Forecast Budget 2021	Change %
Communication							
4310/000	Switchboard Rental & Maint.	12,500.00	11,829.16	13,012.08	4%	14,313.28	10%
4315/000	Copier/Fax Rental & Maint.	36,600.00	14,932.19	16,425.40	-55%	18,067.94	10%
4600/000	Telephone and Fax	12,000.00	6,069.84	7,000.00	-42%	7,700.00	10%
		61,100.00	32,831.19	36,437.48	-40%	40,081.23	10%
Computer Services							
3300/005	Computer Expenses	10,000.00	999.00	10,000.00	0%	10,700.00	7%
3300/010	Maintenance and Support	10,000.00	459.00	10,000.00	0%	10,700.00	7%
3301/000	Software Upgrades	7,000.00	7,704.84	8,500.00	21%	9,095.00	7%
3302/000	Internet lease Line	25,000.00	28,791.60	30,807.01	23%	32,963.50	7%
3303/000	Website Hosting & Support	107,000.00	104,421.54	170,000.00	59%	181,900.00	7%
3305/000	Cloud services	10,000.00	7,301.27	10,000.00	0%	10,700.00	7%
6250/010	Hardware	28,622.50	45,000.00	76,000.00	166%	40,000.00	-47%
		197,622.50	194,677.25	315,307.01	60%	296,058.50	-6%
Meetings & Conferences							
4070/000	Meetings Venue	464,701.68	360,531.20	396,584.32	-15%	424,345.22	7%
4070/001	Meetings Flights	-	-	-	0%	-	0%
4070/002	Meetings Accommodation	-	-	-	0%	-	0%
4070/003	Meetings Road	-	-	-	0%	-	0%
4070/004	Meeting Assistance	34,240.00	-	95,000.00	177%	101,650.00	7%
		498,941.68	360,531.20	491,584.32	-1%	525,995.22	7%
Operational Expenses							
3000/000	Accounting Fees	168,000.00	159,574.00	175,531.40	4%	187,818.60	7%
3050/000	Advertising & Promotions	18,394.02	-	10,000.00	-46%	10,700.00	7%
3200/000	Bank Charges	28,612.82	21,409.32	23,550.25	-18%	25,198.77	7%
3355/000	Contingency	12,592.83	-	10,000.00	-21%	10,700.00	7%
3400/000	Courier & Postage	7,789.20	2,047.49	7,789.20	0%	8,334.44	7%
3700/000	Entertainment	8,033.03	6,105.00	8,033.03	0%	8,595.34	7%
3850/000	Insurance	24,207.48	25,589.82	27,381.11	13%	29,297.78	7%
4000/000	Legal Fees	70,000.00	4,233.33	0.00	-100%	0.00	0%
4200/000	Stationary	7,500.00	847.77	7,500.00	0%	8,025.00	7%
4500/000	Office expenses	6,000.00	5,015.94	6,420.00	7%	6,869.40	7%
6300/010	Office Equipment	35,000.00	-	0.00	-100%	12,000.00	100%
		386,129.38	224,822.67	276,204.99	-28%	307,539.34	11%
Other Travel							
4650/000	Travel Flights	133,750.00	40,951.88	133,750.00	0%	143,112.50	7%
4651/000	Travel Accommodation	205,000.00	145,793.88	219,350.00	7%	234,704.50	7%
4652/000	Travel Road	32,100.00	6,190.30	15,000.00	-53%	16,050.00	7%
		370,850.00	192,936.06	368,100.00	-1%	393,867.00	7%

Vote	Description	Approved Budget 2019	Estimated Expenditures 2019	Provisional Budget 2020	Increase %	Forecast Budget 2021	Increase %
Performance Review							
3150/000	Performance Review	-	-	-	0%	-	0%
		-	-	-	0%	-	0%
Printing & Translations							
4051/000	Report & Translations	80,250.00	55,455.00	80,250.00	0%	85,867.50	7%
4050/000	Printing	2,000.00	-	2,000.00	0%	2,140.00	7%
		82,250.00	55,455.00	82,250.00	0%	88,007.50	7%
Provisions for future expenses							
9400/000	Employee Benefit Reserve	323,131.95	-	420,012.97	30%	275,203.30	-34%
	Scientific Committee	170,000.00	-	-	-100%	-	0%
		493,131.95	-	420,012.97	-15%	275,203.30	-34%
Secretariat Training							
3320/000	Training	31,862.57	-	-	-100%	-	0%
		31,862.57	-	-	-100%	-	0%
Staff Remuneration							
4400/001	Salaries Paid Cash	1,454,168.09	1,454,168.18	1,524,672.81	5%	1,598,635.04	5%
4400/002	P.A.Y.E.	554,208.81	546,307.07	592,343.28	7%	632,348.08	7%
4400/003	Social Security Contribution	1,944.00	3,888.00	1,944.00	0%	1,944.00	0%
4400/003	Workmen's Compensation	60.00	1,724.83	600.00	900%	600.00	0%
4410/001	Car Allowance	34,212.69	34,212.69	35,854.90	5%	37,575.94	5%
		2,044,593.60	2,040,300.76	2,155,414.99	5%	2,271,103.06	5%
Temporary Staffing							
4700/000	Wages - Casual	13,353.60	9,600.24	14,288.35	7%	15,288.54	7%
	Social Security Contribution	216.00	178.08	231.12	7%	247.30	7%
		13,569.60	9,778.32	14,519.47	7%	15,535.84	7%
Total Budget		4,180,051.28	3,111,332.45	4,159,831.23	0%	4,213,390.99	1%

Apêndice IV: Cálculo de Contribuições 2020

CONTRIBUTION CALCULATION ON PROVISIONAL BUDGET OF 2020								
Provisional Budget 2020	4,159,831.23	Angola	EU	Japan	Korea	Namibia	Norway	South Africa
Contribution for 2020								
					7000			
30% Countries sharing equal	1,247,949.37	178,278.48	178,278.48	178,278.48	178,278.48	178,278.48	178,278.48	178,278.48
60% shared on GDP	2,495,898.74							
75% Developed Countries (EU, Japan, Korea & Norway)			467,981.01	467,981.01	467,981.01		467,981.01	
25% Developing Countries (Angola, Namibia & South Africa)		207,991.56				207,991.56		207,991.56
10% Active Fishing Countries (Japan & Namibia)	415,983.12			207,991.56		207,991.56		
	4,159,831.23	386,270.04	646,259.49	854,251.06	646,259.49	594,261.60	646,259.49	386,270.04
Balance on 2019 Contribution								
(Over) / Under Payments for 2018	441,315.20	-34,539.49	0.00	9,259.33	7,964.44	453,994.64	4,636.28	0.00
2019 Contributions	4,180,051.27	388,147.62	649,400.82	858,403.39	649,400.82	597,150.18	649,400.82	388,147.62
2019 Payment received	-4,067,209.48	-372,398.31	-649,400.82	-891,238.07	-668,315.11	-453,994.64	-643,714.91	-388,147.62
	554,156.99	-18,790.18	0.00	-23,575.35	-10,949.85	597,150.18	10,322.19	0.00
Final Contribution	4,713,988.22	367,479.86	646,259.49	830,675.71	635,309.64	1,191,411.78	656,581.68	386,270.04